

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br: 74/14) i članka 14. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/ 12 i 94/13), Skupština Rukometnog kluba HRVATSKI DRAGOVOLJAC, iz Dugog Rata, Vladimira Nazora 7a (u nastavku teksta: Klub), na sjednici održanoj dana **21. kolovoza 2015.** godine, donijela je

S T A T U T

Rukometnog kluba HRVATSKI DRAGOVOLJAC Dugi Rat

I. OSNOVNE ODREDBE

1. PREDMET REGULIRANJA STATUTA

Članak 1.

(1) Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Kluba uređuju se sva pitanja od značaja za zakonit rad i ostvarivanje ciljeva Kluba, a osobito odredbe o:

- osnivanju i pravnom sljedništvu;
- nazivu i sjedištu;
- izgledu pečata;
- znaku Kluba i njegovom izgledu;
- zastupanju i predstavljanju;
- području djelovanja sukladno ciljevima i teritorijalnom djelovanju Kluba;
- ciljevima;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge;
- članstvu, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, te pravima, obvezama članova i odgovornosti članova, članarini i načinu vođenja popisa članova;
- stegovnoj odgovornosti članova;
- unutarnjem ustroju;
- tijelima Kluba, njihovom sastavu, izboru, opozivu, ovlastima, načinu sazivanja sjednica i odlučivanja i trajanju mandata;
- načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata;
- međusobnim pravima i obvezama Kluba i ustrojstvenih oblika (ako ih Klub ima);
- izboru i opozivu likvidatora Kluba;
- imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganja imovinom te korištenju ostvarene dobiti;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Kluba;
- rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Kluba;
- prestanku postojanja Kluba;
- drugim pitanjima od značaja za Klub.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. DEFINICIJA KLUBA

Članak 2.

- (1) Klub je dragovoljna i neprofitna *športska udruga za obavljanje športske djelatnosti* u kojoj se udružuju građani radi zaštite i promicanja osobnih i zajedničkih interesa u oblasti rukometnog športa i radi obavljanja *športske djelatnosti sudjelovanja u športskom natjecanju*, bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.
- (2) Preko Kluba članovi Kluba ostvaruju prava i interese u pogledu valjane zastupljenosti u tijelima upravljanja Kluba, organizirano i zajednički djeluju na zaštiti i promaknuću svojih prava i interesa neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika i punomoćnika, surađuju i organiziraju se sa drugim udrugama, analiziraju i prihvaćaju izvješća o poslovanju Kluba, izrađuju prijedloge za pojedine točke dnevnog reda Skupštine Kluba, predlažu kandidate za tijela Kluba, daju inicijativu tijelima Kluba za rješavanje određenih pitanja.

3. OSNIVANJE I PRAVNO SLJEDNIŠTVO

Članak 3.

- (1) Rukomet se u Dugom Ratu igra od 1954. godine. Osnivač Kluba bilo je Društvo tjelesnog odgoja Partizan 26.09.1956. kada je odigrana i prva službena utakmica pod imenom Rukometni klub Partizan. Od siječnja 1980. Klub djeluje pod imenom Rukometni klub Orkan i isti je pravni slijednik Rukometnog kluba Partizan, a od 08.08.1996. djeluje pod imenom Rukometni klub „HRVATSKI DRAGOVOLJAC“ i isti je pravni slijednik Rukometnog kluba Orkan.

4. ZABRANA DISKRIMINACIJE U KLUBU

Članak 4.

U Klubu nije dozvoljen niti jedan vid diskriminacije (klupski, rasni, nacionalni, etnički, spolni, vjerski, politički i drugi), te sprječavanje sloboda i prava čovjeka i građanina.

5. NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE KLUBA

Članak 5.

- (1) Puni naziv Kluba je: ***Rukometni klub HRVATSKI DRAGOVOLJAC Dugi Rat***
- (2) Skraćeni naziv Kluba je: ***RK HRV. DRAGOVOLJAC***.
- (3) Sjedište Kluba je u ***Dugom Ratu, Vladimira Nazora 7a***.
- (4) Naziv Kluba može biti promijenjen odlukom Skupštine.
- (5) Sjedište Kluba može biti promijenjeno odlukom Upravnog odbora Kluba.

6. PODRUČJE DJELOVANJA I TERITORIJALNO DJELOVANJE KLUBA

Članak 6.

- (1) Klub djeluje u području unapređenja i razvoja rukometnog sporta.
- (2) Klub djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

7. PRAVNA OSOBNOST, REGISTRACIJA, NEOVISNOST I OPSEG ODGOVORNOSTI ZA OBVEZE

Članak 7.

- (1) Klub se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o sportu i Zakona o udrugama.
- (2) Klub ima svojstvo **neprofitne** pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.
- (3) Klub se upisuje se u *Registar udruga* Republike Hrvatske i *Registar športskih djelatnosti* pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, Službi za opću upravu pri Ispostavi Omiš i *Registar neprofitnih organizacija* pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- (4) Klub je samostalan u utvrđivanju svog područja djelovanja, ciljeva i djelatnosti radi ostvarivanja svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, te utvrđivanja unutarnjeg ustroja i samostalnom obavljanju djelatnosti koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.
- (5) Niži ustrojstveni oblici (podružnice, sekcije i slično) osnovane u okviru Kluba mogu imati svojstvo pravne osobe u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Kluba.
- (6) Svojstvo pravne osobe niži ustrojstveni oblici stječu temeljem odluke Upravnog odbora Kluba i u skladu sa zakonom.
- (7) Za svoje obveze Klub odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

8. UDRUŽIVANJE KLUBA

Članak 8.

- (1) Klub se može udružiti odnosno učlaniti u savez ili zajednicu koja može biti na istoj razini ili u okviru saveza ili zajednice koja je više razine.
- (2) Klub se može samostalno ili preko saveza ili zajednica iz prethodnog članka udružiti odnosno učlaniti u međunarodne asocijacije.
- (3) Odluku o udruživanju ili učlanjenju donosi Upravni odbor Kluba.

9. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, ODGOVORNOST ZA ZAKONITOST RADA I ZA ŠTETU

Članak 9.

- (1) Klub zastupaju i predstavljaju samostalno i bez ograničenja *Predsjednik* Kluba i *dopredsjednik* Kluba i ovlaštene su poduzimati radnje u skladu s programom rada Kluba i na osnovu odluka Skupštine i Upravnog odbora sukladno Statutu i zakonu.
- (2) Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje iz stavka 1. ovog članka *upisuju se u Registar udruga* pri Službi za opću upravu Ureda državne uprave Splitsko-dalmatinske županije.
- (3) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika i dopredsjednika ovlasti za zastupanje i predstavljanje ima član Upravnog odbora kojeg ovlasti Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba, u skladu sa Statutom.
- (4) Predsjednik i dopredsjednik Kluba sklapaju ugovore i poduzimaju druge radnje u ime i za račun Kluba.
- (5) Predsjednik, dopredsjednik Kluba odgovorni su za zakonitost rada Kluba.
- (6) Članovi Kluba i članovi tijela Kluba ne odgovaraju za obveze Kluba.
- (7) Klub i osobe ovlaštene za zastupanje Kluba za štetu učinjenu u Klubu ili Kluba prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

- (8) Predstavnicima drugih nižih ustrojstvenih oblika koji imaju *svojstvo pravne osobe* mogu ograničeno zastupati Klub i to samo u dijelu djelatnosti Kluba radi kojih su drugi niži oblici osnovani, po postupku i na način utvrđen odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
- (9) Predstavnicima drugih nižih ustrojstvenih oblika koji *nemaju svojstvo pravne osobe* mogu ograničeno zastupati Klub samo u dijelu djelatnosti Kluba radi kojih su drugi niži oblici osnovani i to isključivo temeljem *pismene punomoći osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje*, po postupku i na način utvrđen odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

10. PEČAT KLUBA

Članak 10.

- (1) Klub ima pečat okruglog oblika, promjera 33 mm, na koje je pravilnim rasporedom po obodu upisano: RUKOMETNI KLUB „HRVATSKI DRAGOVOLJAC“ DUGI RAT.
- (2) U sredini nalazi se znak Kluba.

11. BOJA, ZNAK I ZASTAVA KLUBA

Članak 11.

Boja Kluba je tamno-plava.

Članak 12.

- (1) Znak Kluba je u obliku štita.
- (2) Gornji dio znaka, 1/5 visine, bijele je boje, na tom dijelu ispisano je malim slovima **rkhd** kao skraćena naziva Kluba: Rukometni klub „HRVATSKI DRAGOVOLJAC“.
- (3) Na donjem dijelu znaka, 4/5 visine, dijagonalno je postavljena silueta rukometaša u skoku sa loptom, bijele boje.
- (4) Na donjem dijelu znaka, polje poviše siluete rukometaša je crvene boje, a polje ispod siluete rukometaša plave boje.
- (5) Na plavom polju paralelno sa obodom štita malim slovima ispisan je naziv mjesta iz kojeg je Klub u bijeloj boji: **dugi rat**.
- (6) Ivice znaka je plave boje kao i natpis **rkhd**.

Članak 13.

- (1) Zastava Kluba pravokutnog je oblika.
- (2) Dimenzije zastave su: visina 1 m, dužina 2 m.
- (3) U sredini zastave nalazi se znak Kluba.

12. JAVNOST RADA

Članak 14.

- (1) Rad Kluba je javan.

- (2) Javnost rada ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članova o radu Kluba, slobodnim pristupom članova i svih ostalih građana sastancima tijela Kluba i skupovima u organizaciji Kluba, objavljivanjem priopćenja u sredstvima javnog priopćavanja te na drugi prikladan način.
- (3) Upravni odbor u opravdanim slučajevima može isključiti javnost iz rada Kluba.
- (4) Odlukom Upravnog odbora Kluba može se pokrenuti izdavanje vlastitog internog glasila sa sadržajem iz života i rada Kluba i njezinih članova.

II. CILJEVI I DJELATNOST KLUBA

1. CILJEVI

Članak 15.

Ciljevi Kluba su:

- dragovoljno okupljanje članova bez obzira na njihovu stranačku, vjersku, rasnu i nacionalnu pripadnost;
- promicanje, razvitak i unapređenje rukometnog športa;
- razvitak odgojnih, moralnih, etičkih i športskih vrijednosti kod svojih članova kroz bavljenje športom;
- zaštita i ostvarivanje prava i interesa članova Kluba;
- promicanje olimpijskih ideala.

2. DJELATNOST

Članak 16.

Ciljeve utvrđene ovim Statutom Klub ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- okupljanje djece, mladeži i drugih osoba koje se žele baviti rukometnim športom,
- sudjelovanje u športskom natjecanju u rukometnom športu u udrugama više razine i savezima,
- provođenje športske obuke i športske pripreme članova u rukometnom športu i organiziranje sustavnih treninga radi sudjelovanja u natjecanju,
- poticanje stručnog usavršavanja igrača, trenera i drugih osoba od značaja za djelovanje Kluba,
- organiziranje športskih natjecanja,
- skrb o zdravlju članova kluba,
- upravljanje športskim i drugim objektima kojih je Klub vlasnik ili korisnik,
- organiziranje i provođenje športsko – rekreacijskih aktivnosti građana,
- suradnja s drugim športskim udrugama koje podržavaju ciljeve Kluba te s institucijama države poglavito u segmentu izrade i donošenja propisa koji uređuju problematiku športa,
- izdavanje internog glasila Kluba
- druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

3. GOSPODARSKA DJELATNOST KLUBA

Članak 17.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Klub obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se utvrđuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Članak 18.

Gospodarske djelatnosti Kluba su:

- ugostiteljska djelatnost u skladu sa zakonom;
- organiziranje igara na sreću, sukladno zakonu;
- organiziranje putovanja za svoje članove radi ostvarivanja ciljeva i zadataka;
- davanje u najam športskih objekata i davanje usluga korištenja objekata za šport i rekreaciju i provođenje rekreacije;
- prodavanje ulaznica za športske, kulturne i druge priredbe;

III. ČLANSTVO I ČLANARINA

1. ČLANSTVO

Članak 19.

- (1) Članom Kluba može postati svaka poslovno sposobna *fizička osoba* koja je zainteresirana za rad u Klubu i koja prihvaća odredbe Statuta.
- (2) Članom Kluba mogu postati i *pravne osobe* koje podržavaju djelatnost Kluba. Pravne osobe članstvo u Klubu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
- (3) Članom Kluba mogu postati i *fizičke osobe bez poslovne sposobnosti* za koju pristupnicu Klubu potpisuje staratelj odnosno zakonski zastupnik.
- (4) Osobe *bez poslovne sposobnosti* mogu sudjelovati u radu Kluba *bez prava odlučivanja*.

Članak 20.

- (1) Članstvo u Klubu može biti **redovno** i **počasno**.
- (2) Redovni članovi podijeljeni su u tri (3) kategorije: **Natjecatelji u redovnom sustavu treninga; Natjecatelji u izvanrednom sustavu treninga; te Službene osobe i članovi Tijela Kluba.**
- (3) Fizička ili pravna osoba koja želi postati *redovnim* članom Kluba podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji o tome *donosi odluku*.
- (4) Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Kluba, te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata Kluba, te odluka tijela Kluba.
- (5) Redovitim članom Kluba postaje se upisom u Registar (popis) redovitih članova Kluba koji vodi *tajnik Kluba ili druga ovlaštena osoba*. U popis redovitih članova upisuje se osoba za koju je *Upravni odbor donio odluku o prijemu* u članstvo i *koja je uplatila članarinu*.
- (6) Upravni odbor Kluba može odbiti prijem u redovno članstvo ako zaključi da bi prijemom bila nanesena šteta Klubu ili šteta ugledu Kluba, odnosno ako bi prijem bio u suprotnosti s ciljevima Kluba.
- (7) Na odluku Upravnog odbora moguća je žalba Skupštini. Skupština će o žalbi odlučiti na prvom sljedećem zasjedanju.
- (8) **Počasnim** članom Kluba može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je svojim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Kluba.
- (9) Odluku o prijemu u članstvo počasnih članova donosi Upravni odbor.
- (10) Počasnim članom Kluba postaje se upisom u Registar počasnih (popis) članova Kluba koji vodi *tajnik Kluba ili druga ovlaštena osoba*. U popis počasnih članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo.

Članak 21.

- (1) Klub vodi **popis članova** (Registar članova) sukladno zakonu.
- (2) Tajnik Kluba ili druga osoba ovlaštena odlukom Upravnog odbora Kluba zadužen je za ažuriranje evidencije članova Kluba, svakodobni uvid i davanje podataka o aktualnom članstvu u Klubu.
- (3) Popis članova vodi se elektronički, a za svakog člana Kluba obvezno sadrži:
 - podatak o imenu i prezimenu
 - OIB članova,
 - datum pristupanja Klubu,
 - statusu člana,
 - kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom,
 - datum prestanka članstva, za one članove koje nisu više članove Kluba,
- (4) Popis članova Kluba mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 22.

- (1) Članovima Kluba izdaje se **članska iskaznica**.
- (2) Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom.

Članak 23.

- (1) Članstvo u Klubu **prestaje**:
 1. **Dragovoljno** - izjavom o istupanju, nakon podmirenja obveza u Klubu;
 2. **Isključenjem** - prema odredbama Statuta zbog:
 - najtežih povreda prava i obveza kojima se onemogućava rad Kluba, izvršenje ciljeva i zadataka i djelatnosti Kluba, ili se na drugi način nanosi šteta materijalnim dobrima i ugledu Kluba ili dugotrajnom pasivnošću članova u izvršavanju svojih prava i obveza;
 - neplaćanja drugih novčanih obveza prema Klubu (osim članarine) na način i u rokovima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima kluba;
 - nepridržavanja odluka Skupštine, Upravnog odbora Kluba i drugih tijela Kluba;
 - nepridržavanja Ugovora sa Klubom;
 3. **Neplaćanjem članarine** - ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tu godinu;
 4. **Smrću**;
 5. **Prestankom rada Kluba**.
- (2) **Odluku o isključenju** donosi Upravni odbor. Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe Skupštini Kluba čija odluka je konačna.
- (3) **Neplaćanjem članarine** smatra se neplaćanje članarine u rokovima i na način utvrđen ovim Statutom odnosno odlukom Upravnog odbora.
- (4) **Neplaćanjem drugih novčanih obveza** prema Klubu smatra se nepodmirenje u rokovima i na način utvrđen općim aktima Kluba, Odlukama tijela Kluba te neispunjavanjem ugovornih obveza na način utvrđen ugovorom između Kluba i člana.
- (5) U slučaju **dragovoljnog prestanka i prestanka zbog smrti** člana, te zbog **neplaćanja članarine** Upravni odbor donosi deklaratornu odluku o prestanku članstva.

2. ČLANARINA

Članak 24.

- (1) Svaki član Kluba plaća članarinu.
- (2) Iznos članarine i način plaćanja za svaku godinu određuje Upravni odbor.

3. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA

3.1. Prava članova Kluba

Članak 25.

Prava članova su:

- da biraju i da budu birani u tijela Kluba;
- da aktivno sudjeluju u radu tijela Kluba;
- da se bave športskom i rekreacijskom aktivnošću;
- da budu informirani o radu Kluba;
- da koriste prava i povlastice koje Klub osigurava članovima;
- da sudjeluju u postupcima interesne naravi, u Skladu sa Statutom i drugim općim aktima;
- da predlažu mjere i aktivnosti za poboljšanje rada Kluba.

3.2. Obveze članova Kluba

Članak 26.

Obveze članova su:

- pridržavati se općih akata Kluba;
- sudjelovati u športskim pripremama, natjecanjima i drugim aktivnostima
- sudjelovati u upravljanju Klubom i obavljati druge poslove s tim u svezi;
- plaćati članarinu i druge obveze prema Klubu;
- izvršavati odluke tijela Kluba i preuzete obveze;
- čuvati imovinu i interese Kluba;
- čuvati ugled Kluba.

3.3. Ostvarivanje prava i obveza

Članak 27.

- (1) Svoja prava članovi Kluba mnogu ostvarivati sudjelovanjem u upravljanju Klubom i obavljanjem drugih poslova s tim u svezi, na način propisan općim aktima Kluba.
- (2) Svoja prava iz prethodnog stavka članovi ostvaruju po usmenom ili pismenom prijedlogu odnosno zahtjevu.
- (3) O prijedlogu ili zahtjevu iz prethodnog stavka odlučuje Upravni odbor u roku od 15 dana, u postupku koji je propisan ovim Statutom, općim aktima Kluba ili odlukom Upravnog odbora.

Članak 28.

- (1) Protiv svih odluka iz prethodnog članka može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave odluke ili nakon što je protekao rok za rješavanje i odlučivanje.
- (2) O svim žalbama protiv odluka Upravnog odbora iz prethodnog članka odlučuje Skupština, a odluka je konačna.
- (3) Odluka Upravnog odbora je na snazi sve dok Skupština ne donese svoju konačnu odluku.

3.4. Stegovni postupak i mjere

Članak 29.

- (1) Zahtjev radi pokretanja stegovnog postupka mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor te svaki član Kluba.
- (2) Prema članu koji ne izvršava prava i obveze člana Kluba u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Kluba može se izreći stegovna mjera opomena, novčana kazna, suspenzija na određeni vremenski rok, opomena pred isključenje i isključenje iz članstva u Klubu.
- (3) *Opomenu* izriče Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba na prijedlog Stegovnog povjerenstva za najblaže povrede. Protiv odluke Predsjednika može se izjaviti žalba u roku od 15 dana o kojoj odlučuje Upravni odbor Kluba u roku od 15 dana, a odluka je konačna.
- (4) *Novčanu kaznu* izriče Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba na prijedlog Stegovnog povjerenstva za slučaj ponovljenog lakšeg prekršaja ili kada je počinjena manja materijalna šteta. Protiv odluke Predsjednika odnosno dopredsjednika može se izjaviti žalba u roku od 15 dana o kojoj odlučuje Upravni odbor Kluba u roku od 15 dana, a odluka je konačna.
- (5) ***Suspenziju iz članstva u Klubu*** na vremenski rok od tri (3) mjeseca do najviše dvanaest (12) mjeseci izriče ***Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba na prijedlog Stegovnog povjerenstva*** za slučaj ponovljenog lakšeg prekršaja ili za teži prekršaj. Protiv odluke Predsjednika odnosno dopredsjednika može se izjaviti žalba u roku od 15 dana o kojoj odlučuje Upravni odbor Kluba u roku od 15 dana, a odluka je konačna.
- (6) *Opomenu pred isključenje* izriče Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba na prijedlog Stegovnog povjerenstva, za takve povrede prava i obveza koje remete unutarnje odnose u Klubu i radi kojih se ometa normalno djelovanje Kluba ili njegovih tijela. Protiv odluke Predsjednik odnosno dopredsjednika može se izjaviti žalba u roku od 15 dana o kojoj odlučuje Upravni odbor Kluba u roku od 15 dana, a odluka je konačna.
- (7) *Isključenje iz članstva Kluba* izriče Upravni odbor na prijedlog Stegovnog povjerenstva, u postupku utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi s najtežim povredama prava i obveza, a kojom povredom se onemogućava rad Kluba i tijela Kluba, izvršenje ciljeva i zadataka te djelatnost Kluba ili se na druge načine nanosi šteta materijalnim dobrima i ugledu Kluba, te zbog neplaćanja članarine i drugih obveza prema Klubu na način i u rokovima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima tijela Kluba te nepridržavanje Ugovora sa Klubom.
- (8) Protiv odluke Upravnog odora o isključenju iz članstva može se izjaviti žalba u roku od 15 dana o kojoj odlučuje Skupština Kluba, a odluka je konačna.
- (9) Odluka Upravnog odbora je na snazi sve dok Skupština ne donese svoju konačnu odluku.

3.5. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Kluba

3.5.1. Rješavanje sporova

Članak 30.

- (1) Sve sporove unutar Kluba, ako ovim Statutom nije drugačije određeno, rješava Upravni odbor na način i po postupku propisanim ovim Statutom, drugim općim aktima te pojedinačnim aktima Skupštine Kluba.
- (2) Postupak rješavanja spora pokreće se u pravilu pismenim prijedlogom ili zahtjevom ovlaštenog podnositelja zahtjeva.
- (3) Ovlašteni podnositelj može biti svaki član Kluba, tijela Kluba utvrđena ovim Statutom te druge fizičke i pravne osobe, radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa povodom zahtjeva iz prethodnog stavka, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (4) Stranka u sporu je i osoba protiv koje se vodi spor, ili koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa ima pravo sudjelovati u sporu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

- (1) O zahtjevu iz prethodnog članka Upravni odbor donosi odluku u roku od 15 dana po zaprimanju istog.
- (2) Ukoliko stranka u sporu iz prethodnog članka nije zadovoljna Odlukom Upravnog odbora može u roku od 15 dana po primitku Odluke uložiti žalbu Skupštini Kluba, koja o istoj rješava i odlučuje na prvom slijedećem sazivu (sjednici).
- (3) Ako Upravni odbor nije donio Odluku u roku iz stavka 1. ovog članka, a ne donese je ni u daljnjem roku od 7 dana nakon ponovljenog traženja, stranka može u roku iz stavka 2. ovog članka uložiti žalbu Skupštini Kluba, koja istu rješava na prvom slijedećem sazivu (sjednici).
- (4) Odluka Upravnog odbora je na snazi sve dok Skupština ne donese svoju konačnu odluku.

3.5.2. Rješavanje sukoba interesa unutar Kluba

Članak 32.

- (1) Sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakona o javnoj nabavi te drugim pripadajućim propisima, kao i u odnosu na nadležnosti tijela Kluba i zaštitu općeg interesa u odnosu na pojedinačne interese članova, Klub utvrđuje, odredbama ovog Statuta te **posebnom odlukom Upravnog odbora, sukob interesa određene osobe** u radu tijela Kluba ili obnašanja određene dužnosti u Klubu o kojoj su te osobe i tijela Kluba dužne i odgovorne voditi brigu o interesima Kluba i sporta, te se interes pojedinca ili člana Kluba ne može staviti ispred općeg interesa sporta, sportaša i Kluba.
- (2) Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Klubom.
- (3) Sukob interesa unutar Kluba, osim u slučaju iz prethodnog stavka, utvrđuje i rješava Upravni odbor po proceduri i na način utvrđen ovim Statutom za rješavanje sporova.
- (4) Ako se spor - sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Klubom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured državne uprave, nezadovoljni član najprije se obraća Klubu da riješi spor - sukob interesa. Po konačnosti odluke nadležnih tijela Kluba, Kluba podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom nadležnog tijela.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA

1. USTROJSTVENI OBLICI

Članak 33.

- (1) Klub može imati svoje ustrojstvene oblike podružnice, ogranke, klubove kao niže oblike organiziranja.

- (2) *Podružnice* se u pravilu organiziraju na teritorijalnom principu, a *ogranci i klubovi* na funkcionalnom principu podjele rada, radi unapređenje određenog segmenta djelatnosti Kluba.
- (3) Upravni odbor Kluba daje suglasnost na akt o osnivanju ustrojstvenih oblika.

Članak 34.

- (1) Niže ustrojstvene oblike iz prethodnog članka prema Klubu i prema trećima *predstavlja* osoba određena aktom o osnivanju nižih ustrojstvenih oblika.
- (2) Osoba iz prethodnog stavka može na način propisan odredbama ovog Statuta *ograničeno zastupati* ustrojstveni oblik i Klub prema trećima.

2. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA KLUBA

2.1. Upravljanje Klubom

Članak 35.

Članovi Kluba upravljaju Klubom preko svojih izabраниh predstavnika u tijela Kluba, na način propisan ovim Statutom.

2.2. Tijela Kluba

Članak 36.

- (1) Tijela Kluba su:
 1. *Tijela upravljanja*: Skupština, Upravni odbor, Predsjednik;
 2. *Tijelo nadzora*: Nadzorni odbor;
 3. *Tijelo za provođenje stegovnog postupka*: Stegovno povjerenstvo
 4. *Tijelo za organiziranje administrativnih, tehničkih i stručnih poslova*: Tajnik kluba
- (2) Tijela iz stavka 1. ovog članka mogu za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga rada osnivati odbore i povjerenstva te utvrđivati njihov djelokrug rada, sastav i dr.
- (3) Članovi tijela Kluba biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta.
- (4) Članovi tijela Kluba ne mogu biti osobe za koje postoji smetnja prema Zakonu o športu.
- (5) Konstitutivna sjednica izabраниh tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.
- (6) O radu sjednica tijela Kluba vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuje ga predsjednik tijela i zapisničar.

2.2.1. Skupština

2.2.1.1. Sastav i status

Članak 37.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Klubom.
- (2) Skupštinu čine *redovni* članovi Kluba i to fizičke osobe te ovlaštene predstavnici pravnih osoba koje su članovi Kluba.

Članak 38.

- (1) Ukoliko se u Klubu između dva saziva (sjednice) Skupštine ustroje niži ustrojstveni oblici Skupštinu mogu činiti i predstavnici nižih ustrojstvenih oblika s valjanim vjerodajnicama tog ustrojstvenog oblika.
- (2) Odluku u smislu prethodnog stavka donosi Upravni odbor. Istom odlukom utvrđuje se način biranja (imenovanja) i broj predstavnika te njihova prava, obveze i odgovornost u radu Skupštine.

2.2.1.2. Sazivanje, zasjedanje i odlučivanje

Članak 39.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Članak 40.

- (1) Skupština se saziva radi održavanja *redovne sjednice* jedanput godišnje, a radi održavanja *izborne* svake četiri godine.
- (2) Na *izvanrednoj* sjednici razmatra se samo pitanje radi kojeg je sazvana.
- (3) Skupštinu saziva Upravni odbor **na vlastitu inicijativu**, u roku od **15 dana** od donošenja odluke.
- (4) Zahtjev za sazivanje Skupštine radi održavanja sjednice može dati Predsjednik odnosno dopredsjednik, Nadzorni odbor ili najmanje jedna trećina (1/3) redovnih članova Kluba. U svom zahtjevu radi sazivanja Skupštine predlagatelji su dužni predložiti dnevni red.
- (5) Upravni odbor dužan je sazvati Skupštinu kada to zatraže podnositelji zahtjeva iz prethodnog stavka u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako je u tom roku ne sazove, Skupštinu mogu sazvati podnositelji zahtjeva.
- (6) U Odluci o sazivanju Skupštine radi održavanja sjednice utvrđuje se **dnevni red**, dan i mjesto održavanja sjednice te imenuje **verifikacijsko povjerenstvo**.
- (7) Odluka o sazivanju objavljuje se na oglasnoj ploči Kluba.
- (8) Sazivanje Skupštine se obavlja pismenim pozivima članovima Kluba, objavom na oglasnoj ploči Kluba i Internet stranici Kluba.
- (9) U slučaju isteka mandata tijelima Kluba, Skupštinu Kluba saziva osoba koja je zadnja upisana za zastupanje u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Kluba koje su upisane u popis članova Kluba na zadnji dan prije isteka ili ranijeg prestanka mandata tijelima Kluba.

Članak 41

- (1) Do izbora radnog predsjedništva od tri (3) člana Skupštini predsjedava Predsjednik Kluba odnosno u njegovoj odsutnosti dopredsjednik, a u slučaju njihove odsutnosti član Upravnog odbora kojeg odredi Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba.
- (2) Skupština može početi s radom i donositi pravovaljane odluke ako je prisutna **natpolovična** većina *redovnih* članova.
- (3) Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova.
- (4) Za slučaj *nedostatka kvoruma*, zasjedanje Skupštine odlaže se za jedan sat, pa ako i nakon isteka jednog sata vremena nema kvoruma, sjednica Skupštine će se održati, a odluke može pravovaljano donositi natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova.
- (5) Iznimno, za donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna te za donošenje odluke o prestanku djelovanja Kluba potrebna je *dvotrećinska većina* nazočnih redovnih članova.
- (6) Svaki redovni član ima jedan glas.
- (7) Glasovanje na Skupštini je javno, a tajno se glasuje ako o tome tako odluči Skupština.
- (8) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Kluba.

2.2.1.3. Nadležnost

Članak 42.

Skupština je nadležna da:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut i druge opće akte;
- donosi druge akte i odluke važne za Klub;
- donosi smjernice i upute za rad tijela Kluba;
- donosi program rada;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- bira i razrješava Upravni odbor i Nadzorni odbor;
- bira i razrješava Predsjednika i dopredsjednika Kluba;
- osniva odbore, povjerenstva i druga slična tijela prema potrebi;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- donosi proračun za naredno razdoblje i razmatra i potvrđuje završni račun Kluba za prethodno razdoblje;
- odlučuje o žalbama prema Statutu;
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Kluba u drugom stupnju prema Statutu;
- odlučuje o prestanku Kluba;
- donosi odluku o promjeni naziva Kluba;
- odlučuje o korištenju dobiti;
- imenuje likvidatora te donosi odluku o njegovom razrješenju;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i Statutu Kluba.

2.2.2. Upravni odbor

2.2.2.1. Status i sastav i način rada

Članak 43.

- (1) Upravni odbor izvršno je tijelo Skupštine, za svoj rad odgovara Skupštini i najviše je tijelo Kluba između dva zasjedanja Skupštine. Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.
- (2) Upravni odbor ima sedam članova koje bira Skupština iz reda svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine. Broj mandata nije ograničen.
- (3) Za izbor članova Upravnog odbora sastavlja se kandidacijska lista.
- (4) Prije nego se pristupi izboru članova Upravnog odbora, glasuje se o kandidacijskoj listi, koja je valjana pod uvjetom da je svaki kandidat na listi dobio većinu glasova prisutnih članova na Skupštini.
- (5) Izbor članova Upravnog odbora u pravilu se vrši javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se glasuje tajno.
- (6) Za članove Upravnog odbora izabrano je prvih sedam kandidata sa kandidacijske liste prema broju glasova.
- (7) Između dva zasjedanja Skupštine, Upravni odbor dužan je kooptirati nove članove Upravnog odbora radi popune upražnjenih mjesta. Kooptiranje će se obaviti na prvoj slijedećoj sjednici Upravnog odbora od kada je prestao mandat nekom članu Upravnog odbora.
- (8) U slučaju da četvorici članova koje je izabrala Skupština prestane članstvo u Upravnom odboru dužan je Nadzorni odbor sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine radi izbora novog Upravnog odbora najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja.

- (9) Do izbora novog Upravnog odbora u smislu prethodnog stavka ovlasti iz nadležnosti Upravnog odbora preuzima osoba ovlaštena za zastupanje u skladu sa Statutom.

Članak 44.

- (1) Predsjednik Kluba je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik saziva sjednice i vodi sjednice Upravnog odbora.
- (2) U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika Kluba sve njegove ovlasti utvrđene ovim Statutom i zakonom ima dopredsjednik odnosno član Upravnog odbora kojeg odrede Predsjednik odnosno dopredsjednik Kluba.
- (3) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Upravni odbor je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 45.

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama, sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (2) Upravni odbor saziva Predsjednik najmanje 7 dana prije održavanja.
- (3) Sjednicu Upravnog odbora mogu sazvati i najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora.
- (4) Iznimno od roka utvrđenog u stavku 1. sjednica se obvezno saziva u roku od 7 dana ako to pismeno zatraže najmanje četiri člana Upravnog odbora ili Nadzorni odbor.
- (5) Upravni odbor pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim kada utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune, poslovnik o svom radu te izbor tajnika Kluba, kada se odluke donose natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.
- (6) Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koje se trajno čuva u pismohrani Kluba.
- (7) O svom radu Upravni odbor donosi poslovnik.

2.2.2.2. Opoziv člana Upravnog odbora

Članak 46.

- (1) Član Upravnog odbora koji ne izvršava Statutom, drugim općim aktima i poslovnikom utvrđene obveze odnosno koji ih ne obavlja na zadovoljavajući način ili svojim radom šteti klubu može biti opozvan.
- (2) Odluku o opozivu donosi Skupština nakon provedenog postupka utvrđivanja činjeničnog stanja, a po prijedlogu Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Stegovnog povjerenstva.

Članak 47.

- (1) Ukoliko iz bilo kojih razloga Upravnom odboru prestane mandat prije isteka roka od četiri (4) godine, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje četiri (4) godine.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Skupština na istoj sjednici na kojoj se bira novi Upravni odbor donosi novi četverogodišnji plan rada Kluba.

2.2.2.3. Nadležnost

Članak 48.

Nadležnost i zadaće Upravnog odbora su da:

- utvrđuje prijedlog Statuta, drugih općih akata, njihove izmjene i dopune te prijedloge drugih odluka iz nadležnosti Skupštine;
- donosi opće akte između dva zasjedanja Skupštine, kada to zahtjeva hitnost situacije, uz obvezu da iste podnese Skupštini na potvrdu prilikom njenog prvog saziva nakon donošenja predmetnog akta;
- donosi odluke za ograničeno predstavljanje i zastupanje;
- donosi odluku o promjeni sjedišta Kluba;
- donosi odluke koje su mu Statutom stavljene u nadležnost, te izvršne akte radi provođenja odluka Skupštine;
- donese poslovnik o svom radu;
- donosi planove temeljem utvrđenog programa od Skupštine;
- utvrđuje prijedlog proračuna i završnog računa;
- odlučuje u postupku ostvarivanja prava i obveza članova te u stegovnom postupku o stegovnim mjerama kada je to predviđeno Statutom ili drugim općim aktima;
- rješava sporove i sukobe interesa unutar Kluba u prvom stupnju;
- rješava u drugom stupnju povodom žalbi izjavljenih protiv odluka tijela i tijela Kluba, kada je to predviđeno Statutom ili drugim općim aktima;
- imenuje:
 - tajnika, blagajnika te administrativno-tehničke izvršitelje i utvrđuje visinu naknade za njihov rad i odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa tajnikom i drugim izvršiteljima te o njihovoj plaći;
 - potpisnike svih općih i pojedinačnih akata unutarnjeg ustroja Kluba - Statut, Poslovnik, Stegovni i druge propisnike te napatke s obvezujućom snagom,
 - potpisnike akata koji se upućuju prema sportskim organizacijama i tijelima državne vlasti i lokalne samouprave,
 - potpisnike dokumenata trajne vrijednosti,
 - potpisnike financijski dokumenta (dokumente platnog prometa) - naloge, račune, sve dokumente za poslovanje preko tekućeg računa Kluba i drugih raspolaganja financijskim sredstvima Kluba, kao i sve druge dokumente koji stvaraju izravne ili neizravne financijske obveze Kluba,
 - potpisnike za sve ostale, ovdje neimenovane dokumente, u skladu s ovlaštenjima iz Statuta.
 - predstavnika Kluba u Skupštini Županijskog rukometnog Saveza, te predstavnike u drugim organizacijama, institucijama i tijelima i razrješava ih te predstavnike Kluba u drugim organizacijama,
 - bira i imenuje članove Stegovnog povjerenstva,
 - bira i imenuje članove drugih povjerenstava Kluba ili daje suglasnost na njihova imenovanja te druga stalna ili povremena radnih tijela Upravnog odbora odnosno Kluba, te donosi pravila o radu za ta radna tijela Kluba, sve u skladu s općim aktima Kluba,
- odlučuje o angažiranju profesionalnih izvršitelja iz reda trećih za obavljanje povremenih poslova;
- donosi odluku o ustrojstvenim oblicima i udruživanju Kluba u saveze i zajednice;
- donosi odluku o istupanju Kluba iz udruga i organizacija (saveza i zajednica);
- **donosi odluku o pravu potpisa ovlaštenih osoba u financijskom i materijalno poslovanju u skladu sa zakonom;**
- donosi odluku o pokretanju internog glasila i imenovanju glavnog i odgovornog urednika;
- u skladu s posebnim propisima donosi odluku o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje određene gospodarske djelatnosti u smislu Zakona o udrugama, a radi ostvarivanja ciljeva i zadataka na razini Kluba ili po nižim ustrojstvenim oblicima;
- **saziva Skupštinu Kluba i imenuje verifikacijsko povjerenstvo;**

- upravlja imovinom kluba, članova i trećih u skladu sa Statutom i drugim općim aktima i ugovorima odnosno ovlaštenjima;
- odlučuje o kupnji ili rashodovanju osnovnih sredstava sukladno općim aktima;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja;
- obavljanje drugih poslova u skladu sa Statutom te po ovlaštenju Skupštine.

2.2.3. Predsjednik i dopredsjednik

2.2.3.1. Status

Članak 49.

- (1) Predsjednika Kluba i dopredsjednika bira Skupština Kluba iz redova svojih redovitih članova u trajanju mandata Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik Kluba je ujedno i predsjednik Upravnog odbora, te predsjedavajući zasjedanja Skupštine do izbora radnog predsjedništva.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Kluba, u svemu ga zamjenjuje dopredsjednik Kluba.
- (4) Predsjednika i dopredsjednika zbog odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Upravnog odbora na način utvrđen ovim Statutom i u skladu sa zakonom.

2.2.3.2. Zadaće, dužnosti i nadležnost

Članak 50.

- (1) Zadaće, dužnosti i nadležnost Predsjednika su:
 - zastupanje i predstavljanje Kluba prema trećima i unutar Kluba;
 - skrb i odgovornost za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Kluba, provođenje programa, planova, odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora između dva zasjedanja;
 - priprema, sazivanje i vođenje sjednica Upravnog odbora i Skupštine;
 - davanje punomoći;
 - odlučivanje u postupku ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti članova u skladu sa Statutom;
 - brine o javnosti rada Kluba;
 - rukovodi radom Skupštine do izbora radnog predsjedništva i radom Upravnog odbora,
 - podnosi izvješće Skupštini o radu Kluba između dva zasjedanja Skupštine, te izvješće o svom radu Skupštini i Upravnom odboru;
 - potpisivanje Statuta i drugih općih akata Kluba te pojedinačnih akata koje donose Skupština i Upravni odbor ;
 - potpisivanje financijskih dokumenata;
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Kluba;
 - dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
 - obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Kluba.

2.2.4. Nadzorni odbor

2.2.4.1. Status, sastav i način rada

Članak 51.

- (1) Nadzorni odbor prati i nadzire rad, poslovanje i javno djelovanje Kluba i njegovih tijela u pogledu poštivanja zakona, ovog Statuta i drugih akata Kluba.
- (2) Nadzorni odbor ima tri (3) člana koji su redovni članovi Kluba i koji ne mogu biti članovi drugih tijela Kluba, a mandat im traje četiri (4) godine.
- (3) Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi na svojoj prvoj konstitutivnoj sjednici.
- (4) Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini Kluba.

Članak 52.

- (1) Između dva zasjedanja Skupštine Nadzorni odbor dužan je kooptirati novog člana Nadzornog odbora radi popune upražnjenog mjesta.
- (2) Kooptiranje u smislu prethodnog stavka obaviti će se na prvoj slijedećoj sjednici Nadzornog odbora od kada je prestao mandat nekom članu Nadzornog odbora.
- (3) U slučaju da dvojici članova prestane članstvo u Nadzornom odboru Upravni odbor će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine radi izbora novog Nadzornog odbora najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja.
- (4) U slučaju da Predsjednik prestane biti član Nadzornog odbora, prvo će se kooptirati član na način utvrđen prethodnim člankom, pa će se zatim na istoj sjednici iznova konstituirati Nadzorni odbor odnosno izabrati će se Predsjednik.
- (5) Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Upravni odbor je dužan donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici

2.2.4.2. Opoziv člana Nadzornog odbora

Članak 53.

- (1) Član Nadzornog koji ne izvršava Statutom, drugim općim aktima i poslovnikom utvrđene obveze odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti klubu može biti opozvan.
- (2) Odluku o opozivu donosi Skupština nakon provedenog postupka utvrđivanja činjeničnog stanja, a po prijedlogu Upravnog odbora ili dva (2) člana Nadzornog odbora ili 10 % redovnih članova kluba ili Stegovno povjerenstvo.

Članak 54.

- (1) Nadzorni odbor radi u sjednicama te pravovaljano odlučuje ako je prisutno najmanje dva člana.
- (2) Sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- (3) Odluke se donose natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Rad Nadzornog odbora pobliže se utvrđuje Poslovnikom.
- (5) Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik koje se trajno čuva u pismohrani Kluba.

2.2.4.3. Nadležnost

Članak 55.

- (1) Nadležnost Nadzornog odbora je:
 - praćenje primjene zakona, Statuta i drugih akata Kluba;
 - nadziranje materijalnog i financijskog poslovanja,

- podnošenje izvješća Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku o svom radu, te o mogućem nezakonitom radu i drugim nepravilnostima u radu tijela i ustrojstvenih oblika.
- (2) U izvršenju svojih zadataka Nadzorni odbor može zatražiti razne obavijesti podatke i dokumente od tijela, ustrojstvenih oblika, stručnog osoblja i članova Kluba, a ovi su mu dužni udovoljiti zahtjevu u ostavljenom roku.
 - (3) O uočenim nedostacima i nepravilnostima u radu Nadzorni odbor daje naputak i ostavlja rok nadležnom tijelu radi otklanjanja uočenih nepravilnosti, a ako se nedostaci i nepravilnosti ne otklone obavještava se Upravni odbor odnosno Skupština.
 - (4) Ako su uočeni nedostaci i nepravilnosti u radu takvog opsega da mogu ozbiljnije poremetiti rad Kluba, Nadzorni odbor ovlašten je zatražiti sazivanje izvanredne Skupštine.
 - (5) O svom nalazu i mišljenju Nadzorni odbor obavještava Skupštinu i tijelo čiji je rad nadzirao.

2.2.5. Stegovno povjerenstvo

2.2.5.1. Status, sastav i način rada

Članak 56.

- (1) Stegovno povjerenstvo je tijelo kluba koje provodi postupak utvrđivanja odgovornosti članova Kluba radi kršenja prava i obveza utvrđenih ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Kluba.
- (2) Postupak iz prethodnog stavka utvrđuje se Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti, kojega donosi Upravni odbor.
- (3) Stegovno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana, koje imenuje i opoziva Upravni odbor.
- (4) Mandat članovima traje četiri (4) godine.

Članak 57.

- (1) Sjednice Stegovnog povjerenstva saziva predsjednik prema potrebi odnosno u skladu sa Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
- (2) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu kada je podnesen *zahtjev* za utvrđivanje stegovne odgovornosti članova Kluba. Zahtjev mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor te svaki član Kluba.
- (3) Odluke se donose većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva.

2.2.5.2. Opoziv člana Stegovnog povjerenstva

Članak 58.

- (1) Član *Stegovnog povjerenstva* koji ne izvršava Statutom, drugim općim aktima i poslovnikom utvrđene obveze odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti klubu može biti opozvan.
- (2) Odluku o opozivu donosi Upravni odbor nakon provedenog postupka utvrđivanja činjeničnog stanja, a po prijedlogu Nadzornog odbora ili 10 % redovnih članova kluba ili dva (2) člana Stegovnog povjerenstva.

V. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI I STRUČNI POSLOVI I TAJNIK

1. Administrativno-tehnički i stručni poslovi

Članak 59.

- (1) Administrativno-tehničke i stručne poslove za potrebe Klub obavljaju Predsjednik i dopredsjednik Kluba, tajnik, te ostali članovi po potrebi.
- (2) Ovisno o materijalnim mogućnostima, po potrebi, za obavljanje poslova iz stavka 1. može se odrediti naknada, u skladu sa općim ili pojedinačnim aktima Kluba.
- (3) Iznimno, kada su poslovi velikog opsega i kontinuirani ili sa posebnim zahtjevima stručnosti, može se *zasnovati radni odnos ili zaključiti ugovor o djelu*, sve u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

2. Tajnik Kluba

Članak 60.

(1) Tajnik, uz Predsjednika i dopredsjednika Kluba, rukovodi i organizira sve administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- vodi Registar članova Kluba (popis članova Kluba);
- štiti i osigurava imovinu Kluba;
- organizira, priprema, izvršava i prati izvršavanje zadaća, odluka i zaključaka tijela Kluba;
- obavlja sve tehničke poslove u svezi izvršavanja svih ugovornih obveza Kluba;
- organizira i priprema dokumentacijske i tehničke podloge za pravilno administrativno i tehničko funkcioniranje sjednica tijela te za rad ustrojstvenih oblika;
- sudjeluje u radu svih tijela Kluba, te vodi zapisnike sa sjednica tijela;
- vodi i čuva arhivu Kluba.

(2) Tajnik Kluba može biti opozvan – smijenjen u skladu sa Statutom.

VI. LIKVIDATOR

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju predlaže predsjednik Kluba, pri čemu, osoba koja se bira na tu funkciju treba ispunjavati uvjete utvrđene ovim Statutom, uvažavajući potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora, a koju je imenovala Skupština Kluba i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član Kluba.
- (3) Likvidator zastupa Klub u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Kluba do okončanja postupka likvidacije i brisanja Kluba iz Registra udruga.
- (4) Likvidator likvidaciju Kluba provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VII. IMOVINA KLUBA I UPRAVLJANJE IMOVINOM ČLANOVA KLUBA I TREĆIH OSOBA TEMELJEM OVLAŠTENJA I UGOVORA

1. Imovina Kluba

Članak 61.

- (1) Imovinu Klub čine novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava na kojima Klub ima ili će ostvariti pravo vlasništva ili neko drugo pravo u skladu sa zakonom.

- (2) Novčana sredstva Klub može stjecati:
- naplatom članarine u skladu sa Statutom i drugih obveza prema Klubu;
 - iz proračuna jedinica lokalne samouprave i države;
 - dragovoljnim priložima, darovima, dotacijama, donacijama, od sponzorstva;
 - priređivanjem igara na sreću u skladu sa zakonom;
 - obavljanjem dopuštene trgovine na malo i drugih gospodarskih djelatnosti u skladu sa zakonom;
 - reklamiranjem pravnih i fizičkih osoba;
 - organiziranjem športsko-rekreacijskih priredbi i aktivnosti;
 - drugim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (3) Klub može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Kluba, u skladu sa zakonom.
- (4) Dobit koju ostvari Klub će koristiti za unaprjeđenje svojih djelatnosti u skladu s ciljevima Kluba.

2. Upravljanje imovinom članova Kluba

Članak 62.

- (1) Iznimno od odredaba ovog Statuta i drugih akata Kluba prema kojima Klub upravlja isključivo imovinom Kluba, Klub može upravljati i imovinom članova Kluba i trećih osoba koja se nalazi na području kojim upravlja Klub.
- (2) Ovlaštenje za upravljanje imovinom u smislu prethodnog stavka, te način upravljanja imovinom daje se jednostranom izjave volje vlasnika odnosno posjednika te imovine isključivo pismeno ili temeljem pismenog ugovora između Kluba i vlasnika odnosno posjednika te imovine

VIII. MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 63.

- (1) Klub upravlja imovinom, vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu sa propisima o materijalno-financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- (2) Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se odnosi za jednu godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (3) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.
- (4) Predsjednik i dopredsjednik Kluba uz suglasnost Upravnog odora imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Kluba.
- (5) Odluku o kupnji ili rashodovanju osnovnih sredstava donosi Upravni odbor.
- (6) Pravne poslove Klub može zaključivati samo u okviru i na način utvrđen proračunom za tekuće razdoblje.

IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE KLUBA

Članak 64.

Za svoje obveze Klub odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

X. OPĆI AKTI KLUBA

Članak 65.

- (1) Statut je temeljni opći akt Kluba i svi drugi opći i pojedinačni akti Kluba moraju biti u skladu sa Statutom.
- (2) Nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune priprema i utvrđuje Upravni odbor.

Članak 66.

- (1) Sva druga pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Statuta, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi nadležno tijelo Kluba prema ovom Statutu.
- (2) Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor Kluba.
- (3) Tumačenje odredaba pojedinačnih akata daje tijelo Kluba koje ga je donijelo.
- (4) Pročišćeni tekst i ispravke teksta Statuta i drugih općih akata koje inače donosi Skupština donosi Upravni odbor.
- (5) Pročišćeni tekst i ispravke teksta odredaba pojedinačnih akata daje tijelo Kluba koje ga je donijelo.

XI. PRESTANAK DJELOVANJA KLUBA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

1. Načini prestanka Kluba

Članak 67.

Klub prestaje postojati :

1. odlukom Skupštine;
2. pripajanje Kluba drugoj udruzi ili podjela udruge razdvajanjem;
3. proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovite sjednice skupštine, a ona nije održana u Statutom propisanom vremenu,
4. temeljem pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju Kluba za slučajeve utvrđene zakonom
5. pravomoćna odluka suda o ukidanju Kluba,
6. pokretanje stečajnog postupka,
7. na zahtjev jednog člana, ako je broj članova udruge pao ispod 3 osnivača potrebnih za osnivanje Kluba, a nadležno tijelo Kluba, u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice, nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

2. Likvidacija Kluba

Članak 68.

- (1) U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 6. članka 67., likvidator je dužan nadležnom uredu za opću upravu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Kluba u Registar udruga, u roku od **osam (8)** dana od dana donošenja odluke o prestanku Kluba, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
- (2) Činjenice iz stavka 1. točaka 3. i 7. članka 67., Statuta po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Kluba, nadležnog tijela Kluba, članova Kluba ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured za opću upravu.

Članak 69.

- (1) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju Kluba nadležni ured za opću upravu donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.
- (2) Likvidacija i brisanje iz Registra udruga provodi se na način propisan Zakonom.
- (3) Nadležni ured donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka, koje sadrži razloge za pokretanje postupka, osobno ime *likvidatora i način provođenja likvidacijskog postupka te podatke o promjeni naziva Kluba, tako da se uz naziv Rukometni klub HRVATSKI DRAGOVOLJAC dodaje oznaka „u likvidaciji“*, a što mora biti upisano u Registar udruga.

Članak 70.

- (1) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela Kluba i osoba ovlaštenih za zastupanje Kluba.
- (2) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 71.

- (1) Iznimno, u slučajevima iz članka 67. stavka 1. točaka 1., 3. i 7. postupak likvidacije se neće provoditi ako većina svih članova Upravnog odbora Kluba da izjavu pred javnim bilježnikom da Klub ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Kluba i da je preostala imovina raspodijeljena u skladu s odredbama Statuta.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka zahtjev za upis prestanka postojanja Kluba nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje, odnosno jedan od članova Upravnog odbora.
- (3) Sukladno odredbama Zakona o udrugama, u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, članovi Kluba koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Kluba pet (5) godina od dana brisanja Kluba iz Registra udruga.

XII. POSTUPANJE S IMOVINOM SAVEZA U SLUČAJU PRESTANKA KLUBA**Članak 72.**

- (1) U slučaju prestanka Kluba imovina Kluba prelazi u vlasništvo sportske udruge koja nastavlja djelatnost radi promicanja i razvitka rukometa na području Općine Dugi Rat.
- (2) Ukoliko sportska udruga iz stavka 1. ovog članka neće postojati, odnosno ukoliko se ne osnuje u roku od tri mjeseca od prestanka rada Kluba, imovinu Kluba preuzet će Općina Dugi Rat s time da, ako se u narednih 10 godina osnuje novi Klub ili slična udruga istog sporta, isti je dužan preuzetu imovinu predati toj udruzi u vlasništvo.
- (3) Klub nema pravo imovinu Kluba dijeliti svojim osnivačima, članovima Kluba, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
- (4) Ako je Klub primio financijska sredstva iz proračuna ili iz drugih javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 73.**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje odmah nakon donošenja.
- (2) Klub ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama Statuta niti rabiti podatke o promjenama prije nego što su upisane u *Registar udruga Republike Hrvatske, Registar športskih djelatnosti i Registar neprofitnih organizacija*.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Rukometnog kluba HRVATSKI DRAGOVOLJAC, iz Dugog Rata, V. Nazora 7a, koji je donesen na Skupštini dana **19.07.2010.** godine.
- (4) Svi opći akti Kluba trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (5) Svi započeti postupci po odredbama Statuta iz prethodnog stavka završit će se po odredbama ovog Statuta.

U Dugom Ratu, 21.08.2015. godine

Predsjednik Kluba:

Miro Skender



SADRŽAJ	
I. OSNOVNE ODREDBE	1
1. PREDMET REGULIRANJA STATUTA	1
2. DEFINICIJA KLUBA	2
3. OSNIVANJE I PRAVNO SLIJEDNIŠTVO	2
4. ZABRANA DISKRIMINACIJE U KLUBU	2
5. NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE KLUBA	2
6. PODRUČJE DJELOVANJA I TERITORIJALNO DJELOVANJE KLUBA	2
7. PRAVNA OSOBNOST, REGISTRACIJA, NEOVISNOST I OPSEG ODGOVORNOSTI ZA OBVEZE	3
8. UDRUŽIVANJE KLUBA	3
9. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, ODGOVORNOST ZA ZAKONITOST RADA I ZA ŠTETU	3
10. PEČAT KLUBA	4
11. BOJA, ZNAK I ZASTAVA KLUBA	4
12. JAVNOST RADA	4
II. CILJEVI I DJELATNOST KLUBA	5
1. CILJEVI	5
2. DJELATNOST	5
3. GOSPODARSKA DJELATNOST KLUBA	5
III. ČLANSTVO I ČLANARINA	6
1. ČLANSTVO	6
2. ČLANARINA	8
3. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA	8
3.1. Prava članova Kluba	8
3.2. Obveze članova Kluba	8
3.3. Ostvarivanje prava i obveza	8
3.4. Stegovni postupak i mjere	9
3.5. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Kluba	9
3.5.1. Rješavanje sporova	9
3.5.2. Rješavanje sukoba interesa unutar Kluba	10
IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA	10
1. USTROJSTVENI OBLICI	10
2. UPRAVLJANJE KLUBOM I TIJELA KLUBA	11
2.1. Upravljanje Klubom	11
2.2. Tijela Kluba	11
2.2.1. Skupština	11
2.2.1.1. Sastav i status	11
2.2.1.2. Sazivanje, zasjedanje i odlučivanje	12
2.2.1.3. Nadležnost	13
2.2.2. Upravni odbor	13
2.2.2.1. Status i sastav i način rada	13
2.2.2.2. Opoziv člana Upravnog odbora	14
2.2.2.3. Nadležnost	14
2.2.3. Predsjednik i dopredsjednik	16
2.2.3.1. Status	16
2.2.3.2. Zadaće, dužnosti i nadležnost	16

2.2.4. Nadzorni odbor	16
2.2.4.1. Status, sastav i način rada	16
2.2.4.2. Opoziv člana Nadzornog odbora	17
2.2.4.3. Nadležnost	17
2.2.5. Stegovno povjerenstvo	18
2.2.5.1. Status, sastav i način rada	18
2.2.5.2. Opoziv člana Stegovnog povjerenstva	18
V. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI I STRUČNI POSLOVI I TAJNIK	18
1. Administrativno-tehnički i stručni poslovi	18
2. Tajnik Kluba	19
VI. LIKVIDATOR	19
VII. IMOVINA KLUBA I UPRAVLJANJE IMOVINOM ČLANOVA KLUBA I TREĆIH OSOBA TEMELJEM OVLAŠTENJA I UGOVORA	19
1. Imovina Kluba	19
2. Upravljanje imovinom članova Kluba	20
VIII. MATERIJALNO – FINACIJSKO POSLOVANJE	20
IX. ODGOVORNOST ZA OBVEZE KLUBA	20
X. OPĆI AKTI KLUBA	21
XI. PRESTANAK DJELOVANJA KLUBA I RASPOLAGANJE IMOVINOM	21
1. Načini prestanka Kluba	21
2. Likvidacija Kluba	21
XII. POSTUPANJE S IMOVINOM SAVEZA U SLUČAJU PRESTANKA KLUBA	22
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	23

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO – DALMATINSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA OMIŠ, OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA .

KLASA : UP/I-230-02/15-02/26

URBROJ: 2181-06/05-15-2

Omiš , 19. listopada 2015. g.

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA



Ana - Marija Kuzmanić, dipl. jur.